

**Uchwała nr XI-71/99
Rady Powiatu Wołomińskiego
Z dnia 5 października 1999r.**

W sprawie: nadania Statutu Zespołowi Szkół Specjalnych w Wołominie, ul. Miła 22

Na podstawie art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. nr 67, poz. 329, nr 106, poz. 496, z 1997r. nr 28, poz. 153, nr 141, poz. 943, z 1998r. nr 117, poz. 759 nr 162, poz. 1126)

Uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Wołominie, ul. Miła 22, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały. Statut może być nowelizowany w terminie miesięcznym od ukazania się ramowego statutu publicznej szkoły specjalnej, wydanego przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu


Barbara Rowicka


ANDRZEJ KRYSZYŃSKI
RADCA PRAWNY

Statut Zespołu Szkół

w Wołominie , ul. Miła 22

SPIS TREŚCI

Rozdz. I	Postanowienia ogólne.....	str. 3-6
Rozdz. II	Cele i zadania Zespołu Szkół w Wołominie.....	str. 7-8
Rozdz. III	Organy Zespołu.....	str. 8-9
Rozdz. IV	Dyrektor.....	str. 9-11
Rozdz. V	Rada Pedagogiczna.....	str. 11-16
Rozdz. VI	Samorząd Uczniowski.....	str. 16-17
Rozdz. VII	Rada Rodziców.....	str. 17-18
Rozdz. VIII	Organizacja Zespołu.....	str. 18-21
Rozdz. IX	Organizacja pracowni Zespołu.....	str. 21
Rozdz. X	Biblioteka.....	str. 22-24
Rozdz. XI	Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.....	str. 25-30
Rozdz. XII	Stanowiska kierownicze.....	str. 31
Rozdz. XIII	Pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi.....	str. 32
Rozdz. XIV	Uczniowie.....	str. 32
Rozdz. XV	Zasady rekrutacji do klas pierwszych.....	str. 33
Rozdz. XVI	Prawa i obowiązki ucznia.....	str. 33-35
Rozdz. XVII	Pomoc materialna dla uczniów.....	str. 35-36
Rozdz. XVIII	Nagrody i kary.....	str. 37-38
Rozdz. XIX	Rodzice.....	str. 38-39
Rozdz. XX	Rozwiązywanie konfliktów szkolnych.....	str. 40
Rozdz. XXI	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	str. 41-42
Rozdz. XXII	Indywidualny program lub tok nauki.....	str. 42
Rozdz. XXIII	Świetlica.....	str. 43
Rozdz. XXIV	Postanowienia końcowe.....	str. 44
Rozdz. XXV	Postanowienia przejściowe.....	str. 44-45

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Statut Zespołu Szkół został opracowany na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami).
- 3) Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ (Dz. U. z 1991 roku, Nr 120, poz. 526),
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323 z późniejszymi zmianami).

§2

Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o :

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Wołominie, ul. Miła 22.
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Wołominie, ul. Miła 22.
- 3) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie -oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Wołominie, ul. Miła 22.

- 5) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 6) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden oddział w Zespole Szkół w Wołominie, ul. Miła 22,
- 7) Nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu oraz pracowników zatrudnionych w Zespole na podstawie art.7 ust. 1a i 1 b ustawy,
- 8) Organie prowadzącym Zespół - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wołomińskiego, Zarząd Powiatu Wołomińskiego lub Starostę Wołomińskiego.
- 9) Kuratorze - należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Zespołem (Mazowieckiego Kuratora Oświaty),
- 10) Organ nadzorujący Zespół - należy przez to rozumieć organ prowadzący Zespół i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Zespołem,
- 11) MEN i S - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.

§3

W sprawach nie uregulowanych obowiązują odpowiednie przepisy.

§4

1. Zespół Szkół w Wołominie jest publiczną placówką podstawową , i gimnazjalną w rozumieniu ustawy.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w Wołominie przy ul. Miłej 22.

3. W skład Zespołu wchodzi :

- 1) 6-letnia Szkoła Podstawowa dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim**

1.a) Uczeń kończy Szkołę Podstawową dla upośledzonych w stopniu lekkim, jeżeli przystąpił do sprawdzianu końcowego w klasie VI i otrzymał pozytywne oceny z zajęć edukacyjnych.

- 2) Sześćioletnia Szkoła Podstawowa dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym , znacznym i głębokim oraz ze sprzężeniami (tzw. Klasy życia)**

2.a) Naukę w sześćioletniej szkole życia może rozpocząć dziecko w wieku 7 lat , ale może być odroczone nie dłużej niż do 10 roku życia.

- 3) 3-letnie Gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim**

3.a) Nauka w 3-letnim Gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim trwa do ukończenia 18 roku życia , bądź do ukończenia gimnazjum. 3-letnie Gimnazjum uczeń kończy jeżeli przystąpił do egzaminu końcowego w klasie III i otrzymał pozytywne oceny z zajęć edukacyjnych.

- 4) 3-letnie Gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym , znacznym i głębokim**

4.a) 3-letnie Gimnazjum „życia” dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym , znacznym i głębokim, trwa do ukończenia gimnazjum , jednak nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 21 roku życia.

4. W przypadku utworzenia klas przysposabiających do pracy nauka trwa do 24 roku życia .

5. Dla uczniów upośledzonych głęboko można tworzyć zespoły wychowawczo-rewalidacyjne.

6. W szkole organizowane jest w razie potrzeby nauczanie indywidualne wg odrębnych przepisów.

7. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Wołomiński.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Kurator .

9. Zespół posługuje się :

- 1) pieczęcią urzędową z napisem w otoku: Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa.
- 2) pieczęcią urzędową z napisem w otoku: Zespół Szkół - Gimnazjum.
- 3) pieczęcią podłużną o treści: Zespół Szkół w Wołominie, ul. Miła 22.

Pieczęć podłużna Zespołu jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

10. Szkoły wchodzące w skład Zespołu dysponują pieczęciami z nazwą szkoły o treści :

- 1) Szkoła Podstawowa w Wołominie, ul. Miła 22
- 2) Gimnazjum w Wołominie, ul. Miła 22

11. Świadectwa szkolne i dokumenty wydawane przez Zespół zawierają odcisk pieczęci urzędowej i pieczęci właściwej szkoły .

12. Absolwenci szkół wchodzących w skład Zespołu uzyskują świadectwa ukończenia odpowiedniego typu szkoły.

§5

1. Proces dydaktyczny w poszczególnych typach szkół w Zespole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 142) i z późniejszymi zmianami

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ W WOŁOMINIE

§6

Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. /Dz. U. z roku 1991, Nr 35, poz. 425, z późn. Zm./ oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie:

1. Cele i zadania Szkoły Podstawowej

- a) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- b) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia
- c) Sprawuje opiekę nad uczniami w trakcie zajęć odpowiednio do ich potrzeb , zarówno na terenie szkoły jak i poza tym terenem
- d) Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy , moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i religijnej
- e) Przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie , za pomocą specjalnych metod oligofrenopedagogiki
- f) Zapewnia uczniowi udział w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój

2. Cele i zadania Gimnazjum

- a) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum
- b) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia

- c) Sprawuje opiekę nad uczniami w trakcie zajęć odpowiednio do ich potrzeb , zarówno na terenie szkoły jak i poza tym terenem
- d) Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy , moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i religijnej
- e) Przygotowuje do życia - w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie , za pomocą specjalnych metod oligofrenopedagogiki
- f) Zapewnia uczniowi udział w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój
- g) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- h) przygotowuje do nauki zawodu

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU

§7

1. Organami Zespołu są :

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców,

2. Wymienione organy Zespołu współpracują ze sobą na zasadach :

- 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania,
- 2) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
- 3) Organy Zespołu działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.

- 4) Działania organów Zespołu nie mogą być sprzeczne ze Statutem

Rozdział IV

DYREKTOR

§ 8

1. Szkołą Podstawową i Gimnazjum kieruje Dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor w sprawach wynikających z ustawy oraz innych przepisów jest organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Dyrektor odpowiedzialny jest za :
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu,
 - 2) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych,
 - 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół,
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
4. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z podstawową działalnością Zespołu do obowiązków Dyrektora należą w szczególności :
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą,

- 2) organizowanie warunków do harmonijnego, wszechstronnego rozwoju psychofizycznego uczniów oraz rozwijania uzdolnień z uwzględnieniem Konwencji o prawach dziecka,
- 3) odpowiedzialność za ofertę edukacyjną Zespołu,
- 4) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 5) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
- 6) opracowywanie i wdrażanie wieloletniego planu doskonalenia nauczycieli z uwzględnieniem :
 - a) programu rozwoju Zespołu i związanymi z nim potrzebami kadrowymi,
 - b) planów rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli,
 - c) wniosków nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego.

Dyrektor rozpatruje wnioski i przydziela fundusze w ramach posiadanych środków.

5. W zakresie nadzoru pedagogicznego do obowiązków Dyrektora należą w szczególności :

- 1) opracowywanie organizacji mierzenia jakości pracy Zespołu, z uwzględnieniem ustawowej definicji nadzoru pedagogicznego oraz potrzeb lokalnych,
- 2) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy Zespołu,
- 3) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Zespołu oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- 4) przekazywanie raportu o jakości pracy Zespołu Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu,
- 5) w oparciu o wyniki mierzenia jakości pracy Zespołu opracowywanie planu rozwoju Zespołu,
- 6) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego.

6. W zakresie organizacji pracy Zespołu do obowiązków Dyrektora należy w szczególności :

- 1) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu,**
- 2) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,**
- 3) tworzenie oferty edukacyjnej Zespołu według & 5 Statutu,**
- 4) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w którym Dyrektor określa dla poszczególnych klas i oddziałów na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin: obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć religii i etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

7. W zakresie realizacji zadań pracodawcy do obowiązków Dyrektora należy w szczególności :

- 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,**
- 2) określanie zakresów czynności, obowiązków i kompetencji pracowników,**

Rozdział V

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi :

- 1) Dyrektor ,jako jej przewodniczący,**
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole, jako jej członkowie,**
- 3) pracownicy zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.**

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Podstawowe zadania Rady Pedagogicznej to :

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,**
- 2) okresowe i roczne analizowanie wyników nauczania i wychowania oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,**
- 3) organizowanie wewnątrz szkolnego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.**

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w szczególności należy :

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu**
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,**
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole**
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu, opracowaną przez Dyrektora,**
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,**
- 6) wyłanianie kandydata do powołanej przez organ prowadzący Zespół komisji konkursowej, która wybiera kandydata na stanowisko Dyrektora,**
- 7) uchwalanie Programu Wychowawczego ,Programu Profilaktyki, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,**
- 8) zatwierdzanie programów i warunków prowadzenia przedmiotów nadobowiązkowych i zajęć pozalekcyjnych.**

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,**
- 2) podział godzin do dyspozycji Dyrektora wprowadzonych do szkolnego planu nauczania,**
- 3) projekt planu finansowego Zespołu,**

- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Zespole
- 7) propozycję przedłużenia powierzania stanowiska Dyrektora dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 8) wnioski o udzielenie zgody na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki ucznia,
- 9) wnioski Dyrektora, dotyczące organizacji pracy Zespołu,
- 10) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w art.56 ustawy.

7. Wybrani członkowie Rady Pedagogicznej opracowują projekt Statutu albo jego zmiany i przedstawiają do zatwierdzenia na Zebraniu Rady Pedagogicznej

8. Rada Pedagogiczna w szczególności :

- 1) występuje do organu prowadzącego Zespół z wnioskiem o odwołanie Dyrektora,
- 2) występuje do Dyrektora z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Szkole,
- 3) występuje w sprawach przyznania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 4) rozpatruje wnioski zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez Dyrektora,
- 5) rozpatruje wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników Zespołu w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar ,
- 6) występuje z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania w Zespole,
- 7) zapewnia właściwą realizację kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego rozkładu godzin z tego przedmiotu, w uzasadnionych przypadkach.
- 8) wnioskuje o badanie ucznia przez psychologa i zgłasza do ewentualnej re kwalifikacji,

- 9) wnioskuje do Dyrektora o skierowanie specjalistyczne bądź o zwolnienie z reedukacji logopedii i gimnastyki korekcyjnej.

9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do :

- 1) zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania poprzez zarządzenie wpisane w księżce zarządzeń,
- 2) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- 3) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- 4) zapoznania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 5) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
- 6) oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 7) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej , ochrony praw i godności nauczycieli.

10. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do :

- 1) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 2) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy ,kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 3) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 4) przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów Zespołu oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- 5) przestrzegania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniach , które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

11. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej :

- 1) Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych zwyczajnych i nadzwyczajnych oraz w powołanych przez siebie stałych lub doraźnych komisjach i zespołach,**
- 2) zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem lub co najmniej 2 członków Rady Pedagogicznej,**
- 3) zebrania plenarne są organizowane przez rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie /semestrze/ w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania , promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,**
- 4) zebranie Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym./w dniu ,w którym odbywa się plenarne posiedzenie Rady ,Dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji/,**
- 5) uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Pedagogicznej,**
- 6) członkowie Rady Pedagogicznej usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu Rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.**

12. Dokumentacja zebrań Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów:

- 1) podstawowym dokumentem działalności Rady oraz jej komisji i zespołów są księgi protokołów,**
- 2) w terminie 14 dni od daty zebrania sporządza się protokół ,nadaje mu się kolejny numer i wpisuje do właściwej księgi protokołów,**
- 3) 3/ protokół z zebrania wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący i protokolant,**

4) członkowie Rady Pedagogicznej /komisji lub zespołu/zobowiązani są ,w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu , do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Rada /komisja lub zespół/na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu,

5) zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez Dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą; Księga zawierastron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej /komisji lub zespołu/ od dnia..... do dnia

13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojego działania.

Rozdział VI

Samorząd Uczniowski

§10

1. Samorząd Uczniowski tworzy cała społeczność uczniowska Zespołu.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów , takich jak :

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego ,umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania właściwych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu

Rozdział VII

Rada Rodziców

§ 11

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców i wszystkich uczniów Zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności ,wybiera swoich przedstawicieli do kontaktów z Dyrektorem i innymi organami Zespołu. Przedstawiciele Ci tworzą ścisły zarząd Rady Rodziców. W skład Zarządu wchodzi trójki klasowe , które z pośród siebie wybierają przewodniczącego, zastępcę, skarbnika, sekretarza i trzy osobową komisję rewizyjną. Pozostali przedstawiciele to członkowie zarządu. W skład ścisłego Zarządu muszą wchodzić po jednym rodzicu z każdej klasy.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców ,oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa z & 11 ust.3 Statutu.

Rozdział VIII

Organizacja Zespołu

§ 13

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich -określają właściwe przepisy.

2.Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w Zespole każdorazowo ustala Dyrektor na podstawie właściwych przepisów.

§ 14

1.Szczegółową organizację nauczania ,wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania

-do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych określający organizację zajęć edukacyjnych. Liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia nie może przekraczać 8 godzin dziennie.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Podstawowej dla lekko upośledzonych wynosi od 10 do 16. W klasach „życia” od 6 do 8. Jeżeli w oddziale znajduje się uczeń upośledzony w stopniu sprzężonym można liczbę zmniejszyć o 2 osoby. W zespołach dla upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym, gdzie występują znaczne deficyty w zachowaniu uczniów należy zatrudnić pomoc nauczyciela wg odrębnych przepisów.

3. Liczba uczniów w oddziale Gimnazjum dla lekko upośledzonych wynosi od 10 do 16. W klasach „życia” od 6 do 8. Jeżeli w oddziale znajduje się uczeń upośledzony w stopniu sprzężonym można liczbę zmniejszyć o 2 osoby. W zespołach dla upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym, gdzie występują znaczne deficyty w zachowaniu uczniów należy zatrudnić pomoc nauczyciela wg odrębnych przepisów.

4. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania. Podział oddziałów na grupy jest zamieszczony w arkuszu organizacji Zespołu i wynika z wysokości środków finansowych posiadanych na dany rok przez Zespół.

Na grupy winny być dzielone zajęcia wychowania fizycznego wg płci oprócz klas Życia. Grupa nie może liczyć mniej niż 5 osób. Na grupy winny być dzielone zajęcia z techniki i informatyki oraz języka angielskiego.

5. Czas trwania jednostki zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut,

- pracy w bibliotece 60 minut,
- pracy pedagoga 60 minut
- pracy psychologa 60 minut

W uzasadnionych przypadkach (niska temperatura w szkole, plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej itp.) czas trwania zajęć może zostać skrócony

6. W Zespole obowiązuje 5- dniowy tydzień pracy.

7. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.

8. Obowiązkowe są również zajęcia z logopedii, reedukacji, gimnastyki korekcyjnej, socjoterapii. Dla każdego oddziału rozporządzenie przewiduje 10 godzin tygodniowo. Organizacja zajęć tych odbywa się wg odrębnych przepisów.

§ 16

1. Obowiązkowe zajęcia w Zespole rozpoczynają się o godzinie 7³⁰.

2. Zespół może organizować zajęcia nadobowiązkowe w miarę posiadanych środków finansowych .

3. Wykaz zajęć nadobowiązkowych określa corocznie Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane również ze środków Rady Rodziców zgodnie z zapisami w regulaminie Rady Rodziców.

4. O zorganizowaniu wszelkich zajęć nadobowiązkowych decyduje Dyrektor na podstawie pisemnych zgłoszeń uczniów, rodziców lub nauczycieli.

§ 17

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział IX

Organizacja pracowni Zespołu

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych Zespół powinien posiadać i utrzymywać w należyłym stanie następujące pomieszczenia:

- 1) klaso-pracownie z niezbędnym wyposażeniem,**
- 2) bibliotekę,**
- 3) salę gimnastyczną i urządzenia rekreacyjno- sportowe,**
- 4) gabinet pielęgniarki szkolnej,**
- 5) szatnie,**
- 6) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze.**

2. Szczegółowe zasady korzystania z klaso-pracowni określają odrębne Regulaminy, umieszczone w nich w widocznych miejscach, zatwierdzone przez Dyrektora.

Rozdział X

Biblioteka

§ 19

1. W Zespole działa biblioteka szkolna.

2. Biblioteka szkolna jest centralną, multimedialną i interdyscyplinarną pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, wspierającą doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli, popularyzującą wiedzę pedagogiczną wśród rodziców, oraz w miarę możliwości wiedzę o regionie.

3. Funkcje i zadania biblioteki szkolnej :

- 1) udostępnia książki i inne źródła informacji,**
- 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,**
- 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się.**
- 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ,**
- 5) służy realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego w Zespole,**
- 6) inspiruje uczniów do rozwijania ich zainteresowań, kształtuje ich kulturę czytelnictwa i pogłębia wiedzę medialną,**
- 7) przysposabia uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji,**
- 8) uczy aktywnego odbioru dóbr kultury,**
- 9) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,**

- 10) współdziała z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu i rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów, otacza opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych , oraz pomaga uczniom mającym trudności w nauce,
- 11) wspiera prace mające na celu wyrównywanie różnic w intelektualnym i kulturalnym rozwoju dzieci i młodzieży z różnych środowisk społecznych,
- 12) wspomaga proces orientacji i poradnictwa zawodowego.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy :

- 1) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury,
- 2) inspirowanie czytelnictwa i podnoszenie jego poziomu,
- 3) współpraca z nauczycielami,
- 4) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie i udostępnianie książek oraz zbiorów specjalnych (płyty, kasety, plansze itp.),
- 5) prenumerata, gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie czasopism,
- 6) konserwacja i selekcja księgozbioru,
- 7) prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, teczki tematyczne),
- 8) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego, informacyjnego i medialnego,
- 10) pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych,
- 11) praca z aktywnym bibliotecznym,
- 12) systematyczne dokształcanie się,
- 13) dbanie o estetyczny wygląd biblioteki i czytelnia,
- 14) uwzględnianie zmian zapotrzebowania na informację i wymogów reformy edukacji.

5. Z biblioteki mogą korzystać :

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele,
- 3) inni pracownicy Zespołu,

4) rodzice i inne osoby - za zgodą Dyrektora.

6. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

7. Prawa i obowiązki osób korzystających z biblioteki określa regulamin biblioteki, zatwierdzony przez Dyrektora.

8. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo- Informacyjnego.

9. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

10. Współpraca nauczycieli z biblioteką polega na :

- 1) zgłaszaniu propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,**
- 2) udzielania pomocy w selekcji zbiorów,**
- 3) współdziałania w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,**
- 4) egzekwowania reguł sporządzania bibliografii w pracach pisemnych uczniów.**

11. Rodzice mogą wspierać finansowo działalność biblioteki poprzez Radę Rodziców lub indywidualne darowizny finansowe lub rzeczowe.

Rozdział XI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 20

- 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno - administracyjnych i pracowników obsługi.**
- 2. Zasady zatrudniania, wynagradzania i zwalniania osób wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.**

§ 21

- 1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.**
- 2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.**
- 3. Nauczyciel w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.**

4. Zadania nauczycieli związane są w szczególności z :
- 1) prawidłową realizacją procesu dydaktycznego, w szczególności przez:
 - a) realizację obowiązującej podstawy programowej,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) przygotowanie ucznia do praktycznego wykorzystywania wiedzy teoretycznej,
 - e) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - f) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 2) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 3) stałym doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,

§ 22

1. Nauczyciel ma prawo do :

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu.
W przypadku naruszenia tego prawa może odwołać się do Rady Pedagogicznej i innych właściwych przewidzianych prawem instytucji,
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych,
- 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej starszych kolegów, doradców metodycznych powiatu wołomińskiego i instytucji oświatowych ,
- 4) zgłaszania do Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Zespołu,
- 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organy Zespołu,
- 6) otrzymywania nagród za wyróżniającą pracę wychowawczo- dydaktyczną lub inne szczególne dokonania,
- 7) wyboru treści nauczania wykraczających poza obowiązujące podstawy programowe,

8) ubiegania się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego-zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Nauczyciel winien wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy ,jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

3.Nauczyciel rozpoczynający prace w zawodzie ma prawo do szczególnej opieki ze strony Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania w zakresie :

1) kształcenia ogólnego.

2. Na wniosek Rady Pedagogicznej lub z własnej inicjatywy Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3.Cele i zadania zespołu, zadania przewodniczącego i ich członków określa zarządzenie Dyrektora, powołujące dany zespół.

§ 24

1.Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, wyznaczony przez Dyrektora w miarę możliwości spośród nauczycieli uczących w danym oddziale.

2.Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3.Dyrektor może zmienić wychowawcę danego oddziału w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek :

- 1) wychowawcy,
- 2) co najmniej $\frac{3}{4}$ liczby uczniów oddziału lub $\frac{3}{4}$ liczby ich rodziców.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:

- 1) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustalać treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 2) otaczać indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- 3) informować na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów
- 4) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka / dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami /,
- 5) utrzymywać kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 6) współdziałania, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

- 7) odpowiednio współdziałać z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ,także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach/Dz. U.NR 13poz.110/
- 8) wystawiać oceny z zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 9) omawiać z nauczycielami poszczególnych przedmiotów wyniki nauczania w swoim oddziale,
- 10) opracować wspólnie z samorządem klasowym na podstawie Programu Wychowawczego Zespołu i programu Profilaktyki plan wychowawczo-opiekuńczy klasy z uwzględnieniem w nim zadań Zespołu i sugestii rodziców,
- 11) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 12) współdziałać z pedagogiem szkolnym i pielęgniarką,
- 13) wspólnie z pedagogiem szkolnym otaczać szczególną opieką uczniów mieszkających poza miejscem stałego zamieszkania. Opieka ta winna między innymi polegać na:
 - a) kontaktach wychowawcy z opiekunem ucznia,
 - b) w sytuacjach trudnych pośredniczyć w nawiązywaniu kontaktów ucznia z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami opiekuńczymi

6. Formy wykonywania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły .

7. Wychowawca zobowiązany jest do współpracy z rodzicami.

- 1) Podstawową formą współpracy są zebrania rodziców, organizowane co najmniej dwa razy w ciągu semestru i dodatkowo w zależności od potrzeb.
- 2) Informację o spotkaniu przekazuje wychowawca zainteresowanym co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania z rodzicami.
- 3) W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami oraz inne zaproszone osoby- za zgodą Dyrektora.
- 4) W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice lub opiekunowie powinni zostać poinformowani przez wychowawcę w formie pisemnej o grożących ocenach niedostatecznych ucznia w terminie co najmniej 1 miesiąca przed posiedzeniem Rady klasyfikacyjnej.

8. We wszelkich sprawach dotyczących nauczania i wychowania w danym oddziale wychowawca jest koordynatorem działań wychowawczych wobec uczniów.

9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami. Szczególnie odpowiedzialny jest za prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji uczniów :

- a. dziennika lekcyjnego,
- b. arkuszy ocen,
- c. świadectw szkolnych.

10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział XII

Stanowiska kierownicze

§ 25

1. W Zespole posiadającym co najmniej 12 oddziałów istnieje stanowisko Wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Zespół może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze

3. Powierzenia i odwołania ze stanowiska kierowniczego dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół oraz Rady Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego. Dyrektor jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

5. Przydziału czynności dla wicedyrektora i osób zajmujących stanowiska kierownicze dokonuje Dyrektor i powiadamia o tym wszystkie organy Zespołu.

6. W przypadku, gdy w Zespole są dwa stanowiska wicedyrektorów Dyrektor upoważnia w formie pisemnej jednego z nich do zastępowania go w czasie swojej nieobecności.

Dyrektor upoważnia wskazaną przez siebie osobę do zastępowania go podczas swojej nieobecności.

Rozdział XIII

Pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi

§ 26

- 1. Podstawowym zadaniem pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, ze szczególnym uwzględnieniem zasad BHP.**
- 2. Liczbę i strukturę stanowisk ekonomiczno - administracyjnych i stanowisk obsługi zatwierdza w arkuszu organizacyjnym Zespołu organ prowadzący Zespół.**
- 3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ekonomiczno i administracyjnych i obsługi ustala Dyrektor.**
- 4. Godziny pracy dla poszczególnych pracowników ustala Dyrektor zgodnie z przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych, dostosowując je do potrzeb Zespołu.**

Rozdział XIV

Uczniowie

§ 27

- 1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.**

Rozdział XV

Zasady rekrutacji do klas pierwszych

§ 28

1. Do Szkoły Podstawowej przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na podstawie skierowania przez WEKiS ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
2. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na podstawie skierowania przez WEKiS ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Rozdział XVI

Prawa i obowiązki ucznia

§ 29

1. Prawa i obowiązki ucznia określają przepisy szczególne.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do :
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) poszanowania swej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,

- 8) korzystania z pomocy doraźnej,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w , sprawie stypendiów szkolnych,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

3. W przypadku naruszenia jego praw uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do organów Zespołu oraz Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze.

4. Obowiązkiem ucznia jest :

- 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, które są objęte programem nauczania, a także dobrowolnie wybranych przez siebie innych zajęciach organizowanych przez klasę lub szkołę,
- 2) przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 3) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zachowaniu i pracy społecznej przy pełnym wykorzystaniu zapieczęta dydaktycznego, gospodarczego, itp. Zespołu,
- 4) godne i możliwie najlepsze reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 5) na terenie Zespołu i w czasie zajęć szkolnych poza terenem szkoły oraz w czasie imprez organizowanych przez Zespół nie palić tytoniu, nie używać ani nie być pod wpływem działania alkoholu lub środków odurzających,
- 6) usprawiedliwienie przed wychowawcą każdej swojej nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie 2 dni od daty powrotu do zajęć po tej nieobecności,

- 7) dbanie o higienę osobistą i czystość, schludność, estetykę ubioru,
- 8) dbanie o ład i estetykę w salach lekcyjnych, na korytarzach, w toaletach i innych pomieszczeniach, a także wokół terenu szkolnego; dbanie o sprzęt szkolny, urządzenia i pomieszczenia szkolne. W przypadku dokonania zniszczenia uczeń jest zobowiązany naprawić wyrządzone przez siebie szkody w sposób uzgodniony z Dyrektorem,
- 9) przestrzeganie zarządzeń porządkowych wydanych przez Dyrektora,
- 10) okazywanie szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły.

Rozdział XVII

Pomoc materialna dla uczniów

§ 30

1. Formami pomocy materialnej świadczonej uczniom szkoły ze środków budżetu państwa organu prowadzącego szkoły lub budżetu powiatu, zwanymi dalej " świadczeniami" jest :
 - 1) korzystanie z posiłków albo refundowanie opłat ponoszonych w stołówce świadczącej usługi na rzecz Zespołu, prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy z Dyrektorem.
2. Zasady korzystania z posiłków lub refundowania opłat :
 - 1) Opłata ponoszona przez ucznia wymagającego szczególnej opieki w zakresie żywienia może być całkowicie refundowana przez opiekę społeczną.
3. Zasady przyznawania zasiłku losowego :
 - 1) Zasiłek losowy może być przyznany uczniowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej przez radę rodziców.

- 2) Zasiłek losowy może być przyznany w formie pieniężnej lub rzeczowej, jednorazowo lub kilkakrotnie w okresie roku szkolnego.
 - 3) Zasiłek losowy nie może być wyższy niż pięciokrotność zasiłku rodzinnego.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1,5 i 6, przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
5. Świadczenia, z zastrzeżeniem ust 2 pkt 1, przyznaje szkolna komisja do spraw pomocy materialnej, zwana dalej "komisja", na wniosek ucznia, jego rodziców, wychowawcy albo pedagoga szkolnego i Rady Rodziców.
6. Uchwałę komisji zatwierdza Dyrektor .
7. Komisję, na okres roku szkolnego, powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
9. Szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 określa Dyrektor .
10. Świadczenia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Rady Rodziców.
11. Uczniowie mogą otrzymywać, poza świadczeniami określonymi w rozporządzeniu również pomoc materialną od podmiotów nie będącymi organem prowadzącym Zespół, w tym także ze środków nie pochodzących z budżetu państwa lub budżetu powiatu.

Rozdział XVIII

Nagrody i kary

§ 31

- 1. Uczeń może być nagrodzony za :**
 - 1) wyróżniające osiągnięcia w nauce,**
 - 2) pracy społecznej**
 - 3) zachowaniu**
- 2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są :**
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,**
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,**
 - 3) list pochwalny od rodziców,**
 - 4) prezentacje wyróżnionych uczniów i ich osiągnięć na tablicy samorządowej i gazetce szkolnej po pisemnym wyrażeniu zgody przez rodziców,**
 - 5) dyplomy i nagrody książkowe,**
 - 6) dofinansowanie, bądź finansowanie wycieczek, letniego i zimowego wypoczynku dla wyróżniających się uczniów,**
 - 7) nagrody rzeczowe,**
 - 8) wpis do " Złotej Księgi"**
- 3. Karami, o których mowa w ust. 1 są :**
 - 1) upomnienie ucznia przez wychowawcę bądź innego nauczyciela,**
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę wobec klasy,**
 - 3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec rodziców,**

- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 5) zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 7) przeniesienie do innej szkoły w trybie zgodnym z przepisami władz oświatowych za zgodą Kuratora, gdy :
 - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) dopuszcza się kradzieży ,
 - c) wchodzi w kolizję z prawem,
 - d) demoralizuje innych uczniów,
 - e) permanentnie narusza postanowienia Statutu Zespołu Szkół.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

Rozdział XIX

Rodzice

§ 32

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do :
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Zespole,
 - 2) zapoznania się z dokumentami stanowiącymi Zespołu, w tym m.in. Statutem Zespołu, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki,

- 3) rzetelnej informacji i porad na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz dalszego kształcenia, wychowania i planowania kariery zawodowej swych dzieci,
- 4) wyrażania i przekazywania organom nadzorującym Zespół opinii na temat pracy Zespołu

3. Rodzice mają obowiązek :

- 1) komunikowania się z Zespołem na temat postępów dziecka w nauce ,
- 2) uczestniczenia w zebraniach klasowych i „ dniach otwartych”,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności uczniów do ukończenia przez nich 18 lat.
- 4) stawiania się na wezwanie Zespołu,
- 5) przekazywania wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka.

4. Współpraca Zespołu i rodziców polega na :

- 1) organizowaniu przez Zespół spotkań z rodzicami i stwarzanie w ich trakcie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
- 2) indywidualne, osobiste kontakty rodziców z wychowawcami, nauczycielami i dyrekcją,
- 3) ścisłą współpracę przy tworzeniu i realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
- 4) ścisłym współdziałaniu Rady Rodziców z innymi organami Zespołu,
- 5) angażowaniu rodziców we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu,
- 6) angażowaniu rodziców w rozwiązywanie problemów gospodarczo - administracyjnych Zespołu.

Rozdział XX

Rozwiązywanie konfliktów szkolnych

§ 33

1. Sytuacje konfliktowe między :

- 1) uczniami,**
- 2) uczniem a nauczycielem,**
- 3) zespołem klasowym a nauczycielem,**
- 4) rodzicami a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.**

2. Rozwiązywanie konfliktów między organami Zespołu winno się odbywać z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, z uwzględnieniem dobra Zespołu i przyjętych zasad współpracy.

3. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do pomocy innych organów Zespołu (Rady Pedagogicznej, Dyrektora).

4. W wypadkach szczególnie uzasadnionych zainteresowane strony mogą zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie sporu do innych instytucji - według ich właściwości.

Rozdział XXI

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

§ 34

- 1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Wołominie, ul. Legionów 78.**

- 2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Zespole może być udzielana na wniosek :**
 - 1) ucznia,**
 - 2) rodziców,**
 - 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i wychowawcy,**
 - 4) pedagoga,**
 - 5) psychologa,**
 - 6) poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni**
 - 7) specjalistycznej.**

- 3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Zespole jest organizowana w szczególności w formie :**
 - 1) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,**
 - 2) zajęć specjalistycznych,**
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,**
 - 4) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,**
 - 5) porad dla uczniów,**
 - 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.**

4. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają w zależności od potrzeb: pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

5. O objęciu ucznia zajęciami, o których mowa w ust. 3 pkt 1,2, i 3 decyduje Dyrektor po uzyskaniu zgody rodziców.

6. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 5 decyduje Dyrektor na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne.

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział XXII

Indywidualny program lub tok nauki

§ 35

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela -opiekuna. Zgoda lub odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Warunki i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

Rozdział XXIII

Świetlica

§ 36

- 1. Dla uczniów dojeżdżających działa świetlica.**
- 2. Liczba wychowanków na świetlicy uzależniona jest od rozkładu jazdy komunikacji między miastową i planu lekcji.**
- 3. O zmianach w Statucie należy powiadomić organy nadzorujące Zespól.**
- 4. Integralną częścią Statutu są :**
 - 1) Wewnętrzny System Oceniania,**
 - 2) Program Wychowawczy Szkoły,**
 - 3) Program Profilaktyki.**
- 5. Zespól prowadzi dokumentację i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.**
- 6. Zasady prowadzenia przez Zespól gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.**

Rozdział XXIV

Postanowienia końcowe

§ 37

Do Statutu nie ma zastosowania „aneks”. Wszelkie zmiany będzie się wprowadzać uchwałą Rady Pedagogicznej np.:

Rozdział I , §1, ust.5 otrzymuje brzmienie
:.....

§ 38

Wszystkie pozostałe dokumenty obowiązujące w Zespole Szkół w Wołominie ul. Miła 22 stanowią załączniki do Statutu.

Rozdział XXV

Postanowienia przejściowe

§ 39

W Zespole uczą się dzieci od 7 roku do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.

Rozdział XXIV

Postanowienia końcowe

§ 37

Do Statutu wszelkie zmiany będą wprowadzane aneksem , po
uprzednim uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 38

Wszystkie pozostałe dokumenty obowiązujące w Zespole
Szkół w Wołominie ul. Miła 22 stanowią załączniki do Statutu.

Rozdział XXV

Postanowienia przejściowe

§ 39

W Zespole uczą się dzieci od 7 roku do ukończenia szkoły
podstawowej i gimnazjum.

*Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej
w dniu 5.05.2005r.*

DYREKTOR

mgr Barbara Ciepielewska

